

河南省教育厅办公室文件

教办学〔2023〕251号

河南省教育厅办公室 关于进一步加强高校校园招聘活动管理的通知

各普通高等学校

为进一步加强高校校园就业市场建设，充分发挥校园招聘主渠道作用，切实提升校园招聘成效，有序引导用人单位入校开展招聘活动，为毕业生和用人单位搭建供需交流平台，切实维护合法权益，促进毕业生高质量顺利就业、充分就业，现就校园招聘活动规范化管理提出意见如下

一、加强组织领导

校园招聘活动按照“谁主办、谁负责，谁承办、谁审核”的原则，由本校毕业生就业工作领导小组统筹组织实施，根据《河南省高校毕业生校园招聘活动规程（试行）》（附件）细化工作

实施流程，完善活动方案，加强校内联动，强化教务、学工、就业等相关部门协同配合，促进校园招聘活动的规范化和有序性，为毕业生选岗择业和用人单位进校招聘提供优质服务，在维护学校正常的教育教学秩序的同时，确保招聘活动顺利开展。

二、丰富活动形式

各高校要积极开展各类线上线下校园招聘活动，包含大型招聘活动（用人单位在 100 家以上）、中小型招聘活动（用人单位在 30—100 家）、小型专场招聘或企业宣讲、直播带岗等，鼓励学校及院系开展小而精、专而优的招聘活动。省级就业分市场承办高校要按照《河南省高校毕业生就业市场管理办法（试行）》有关要求，牵头举办行业性、区域性校园招聘活动，加强用人单位资源、岗位信息资源、就业教育资源共享和高校毕业生就业市场共建。

三、广泛拓展岗位

各高校要主动与地方政府部门、行业协会、校友企业积极对接，用足用好就业战线合力，广泛征集岗位，根据毕业生的专业特点和实际需求，密切联动相关地域、行业、企（事）业等资源渠道，有针对性收集更多岗位信息。要树立“实习+就业”的思想理念，强化对学生的教育引导，加强与实习企业的交流沟通，切实为毕业生争取更多的就业岗位和就业机会，力争通过实习实现顺利就业。

四、严格资质审查

各高校要严格审验用人单位资质和招聘信息的真实性、有效性，以及招聘岗位与学校专业学历层次的匹配度，严防招聘欺诈、“培训贷”、出国“高薪就业”等形式的求职陷阱发生。严禁不具备法人资格的单位和未经批准的人才中介服务机构进校招聘。除公共就业服务机构外，其他社会人才中介服务机构进校开展招聘活动，须提供本单位相关资质证明、用人单位书面委托材料等。

五、防范安全隐患

加强毕业生就业安全教育，防范就业风险，提高毕业生安全意识和自我防范能力，鼓励辅导员、专业课教师陪同毕业生参加校园招聘活动，帮助毕业生积极选岗择业。校园招聘活动中如发现有不实招聘或欺诈情况，学校就业工作主管部门要及时向毕业生发出预警提醒，并进行有效处置和妥善处理。举办大型招聘活动要落实安全责任，提前制定安全预案，及时排查并消除安全隐患，严防拥挤、踩踏、火灾、公共卫生、极端天气等意外事故发生，确保活动安全。

六、确保招聘成效

高度重视校园招聘活动成效，认真做好相关数据收集、分析和报送工作，充分发挥就业状况对人才培养质量提升的反馈作用。持续对毕业生和用人单位提供跟踪回访服务，力争招聘期间达成就业意向的毕业生实现签约，同时分析毕业生未成功签约的原因，有针对性的开展就业指导 and 岗位推荐，确保招聘活动取得更大成效。

七、营造良好氛围

加大校园招聘活动宣传力度，通过学校公告栏、图书馆、教室、餐厅、宿舍等场所做好活动宣传，利用网站、微信、微博、QQ 和短视频等新媒体平台，让每一位毕业生了解校园招聘流程，及时获取招聘岗位信息，做到“点对点”通达毕业生。强化就业指导，引导毕业生树立“先就业、再择业”的意识，积极参加学校组织的校园招聘和就业指导活动，准确定位，抢抓机遇，尽快尽早实现就业。及时发现毕业生就业典型事迹，总结宣传校园招聘活动经验做法，相关报道材料发送至指定邮箱。

八、联系方式

（一）省教育厅学生处

钱鹏俊 0371-65798638

（二）省大中专学生就业服务中心

朱莹 0371-61179358

电子邮箱 hnbysxmx@126.com

附件：河南省高校校园招聘活动规程（试行）



附 件

河南省高校校园招聘活动规程 (试 行)

高校校园招聘活动是毕业生选岗择业的主渠道，是促进毕业生高质量充分就业的重要途径，是高等教育服务经济社会发展的直接体现。为进一步规范校园招聘活动，根据教育部有关要求，结合我省实际，特制定本规程，请各高校参照执行。

一、组织领导

高校校园招聘活动在本校毕业生就业工作领导小组指导下协调开展，在本校毕业生就业工作主管部门统筹下推进实施，由学校学工、宣传、保卫、后勤、卫生、武装及有关院系等相关部门配合参与。

二、制订规划

(一) 上报计划。每年 9 月初，各高校要科学制订毕业学年招聘活动计划，各省级就业分市场承办高校充分征求区域（行业）高校意见，统筹制订分市场招聘活动计划。9 月底前，通过“河南省高校校园招聘活动填报系统”（<http://hnbys.haedu.gov.cn/zptb>）填报招聘活动计划，如计划调整须在系统中及时修改，省教育厅将根据高校填报情况，发布全省校园招聘活动计划。其

他临时举办的校园招聘活动，应提前 5 天通过“河南省高校校园招聘活动填报系统”进行填报。

（二）完善信息。举办校园招聘活动要提前在“河南省高校校园招聘活动填报系统”中完善活动详细信息。高校承办省级以上部门、省直有关单位、地方政府及其他单位主办的招聘活动，要提前 20 天完善活动详细信息，并上传活动方案。各高校自主举办规模在 100 家以上用人单位的现场招聘活动，要提前 10 天完善活动详细信息。其他招聘活动要提前 5 天完善活动详细信息。

（三）科学规划。本科高校要在每年春招、秋招关键期等不同时间节点，依据毕业生不同学科专业特点及未落实就业去向毕业生就业需求，组织开展招聘活动。高职高专院校要结合教学任务、毕业生学制、专业特点、求职时间和就业意愿，科学合理规划招聘活动时间，分批次、分节点开展招聘活动。

三、制定方案

（一）合理安排时间。高校校园招聘活动持续时间贯穿毕业学年，要充分考虑学校教学计划、行业招聘周期、升学考试、行政事业单位考录、四六级考试、技能水平测试、职业资格考试等时间节点，科学合理安排校园招聘活动。

（二）确定活动场地。根据参会毕业生人数和用人单位数量，合理选择校园招聘活动场地。举办大中型招聘活动要选择较为开阔的场地，具备相应的消防、救护、人员疏散通道等条件。小型专场招聘活动或企业宣讲会，要合理预估参会人员数量，避免高

密度人群聚集。

（三）明确职责分工。高校就业主管部门负责制定大中型活动实施方案（含宣传方案）、发布招聘活动公告、审核用人单位资质、梳理分类岗位信息、组织安排活动场地、统计上报活动成效等；各院系负责制定本院系小型专场招聘活动方案，经本校毕业生就业主管部门审核后，发布招聘活动公告、审核用人单位资质、精准推送岗位信息、统计毕业生签约情况等。学校学工、宣传、后勤、保卫、武装、卫生等部门要根据职责做好协同配合。

（四）制定安全预案。各高校要履行校园招聘活动的主体责任，制定完善安全预案，大中型招聘活动应包括安保、消防、人员疏散、应急处置、医疗救护等内容。按照招聘活动主办单位级别、规模等报送相关部门备案。

四、组织实施

（一）筹备阶段

1. 发布招聘活动公告。要提前不少于 20 天向用人单位发布招聘活动公告，内容包括活动名称、主办单位、活动时间、活动地点、报名方式、交通线路等内容。为重点群体毕业生开展的专场招聘活动，要向用人单位进行特别说明。

2. 广泛挖掘岗位信息。根据毕业生群体的特点，充分依托地方政府部门、行业主管部门、行业协会、教职工、校友等资源，有针对性地开拓用人单位岗位信息。

3. 审核用人单位资质。通过国家企业信用公示系统、天眼查、

企查查等平台，严格审核参会用人单位的单位名称、所属行业、单位性质、营业执照、组织机构代码证、办学许可证、民办非企业证书或有关部门批准其设立的文件、招聘授权委托书等证明材料，优先筛选招聘岗位与学校毕业生专业匹配度高的用人单位参会。

4.精准推送岗位信息。要做好岗位信息的分类整理，根据毕业生选岗择业意愿和需求，在活动开始前 3-5 天向毕业生精准推送，确保毕业生在参会前能够对用人单位和招聘岗位有一定了解，进一步提高招聘活动实效。

5.招聘活动现场准备。要坚持务实高效、勤俭节约的办会原则，根据招聘活动层次、规模，合理规划招聘活动现场布局。一般按照用人单位性质、行业分类等进行规划。入场处应设置用人单位名单、展位分布图等，有条件的可将上述信息提前通知毕业生知悉。

（二）线下招聘活动

1.入场安全检查。做好参会人员的入校审核、进场引导、用人单位报到登记、资格验证等工作，确保招聘会安全有序开展。

2.设置服务展台。根据需要，分别设置会务资料发放、面试教室申请、就业政策宣传、职业生涯规划指导、就业咨询指导、投诉举报、权益维护等服务展台，及时向用人单位收集招聘活动有关数据。

3.适时进行巡场。安排专门人员不定时巡场，维护现场秩序，关注用人单位招聘情况，查看用人单位招聘展架、海报等宣传材料

中岗位信息是否经过审核，如发现不实不宜招聘信息，立即处理。

4.新闻宣传报道。做好各类媒体活动宣传对接，现场摄像、照相，影像资料存档等工作，及时向省教育厅提供宣传报道资料，通过各类官方媒体加大宣传力度，营造浓厚就业氛围。

5.后勤保障服务。做好设备供电、场地卫生、参会用人单位用餐、人员疏导、消防安全等工作，大型活动须安排专业医护人员在现场做好紧急医疗救治及流行疾病的预防措施。

（三）线上招聘活动

举办线上招聘、宣讲会、直播带岗等活动，要充分利用各级公共就业服务平台资源（如：教育部“24365”国家大学生就业服务平台、河南省毕业生就业信息网等）、校园就业服务平台和社会第三方平台。要强化毕业生安全意识，建立信息安全保护和约束机制，保护好毕业生个人隐私信息不被泄露。

（四）活动成效统计

1.招聘活动结束后2日内，要进行当天活动成效统计，通过“河南省高校校园招聘活动填报系统”报送活动相关数据；20日内要持续对毕业生和用人单位进行跟踪回访，力争招聘期间达成就业意向的毕业生实现签约，对完成签约的毕业生，要及时在“省毕业生就业管理系统”内更新相关信息。

2.高校就业工作主管部门要对毕业学年举办招聘活动场次、用人单位规模、就业岗位、行业分布、地区分布、专业需求、招聘活动促成签约等情况进行及时汇总，根据用人单位需求、学校

专业设置对校园招聘活动开展成效及时评估总结，形成校园招聘活动成效评价报告，为本校人才培养模式改革、招生计划调整提供参考依据。

本规程未尽事宜省教育厅将根据执行情况和实际工作需要，进行必要的修改和补充。

附件：河南省高校校园招聘活动流程图（如有需要可通过“河南省高校校园招聘活动填报系统”自行下载）

附件



